

VEDTÆGTER

for

TJELEEGNENS LOKALHISTORISKE ARKIV

§ 1

Tjeleegnens Lokalhistoriske Arkiv, som ejes af Viborg Kommune, er en institution, som organisatorisk henhører under Museumsforvaltningen, og som politisk er underlagt Kultur- og Fritidsudvalget.

Arkivets virkeområde er sognene: Rødding, Løvel, Pederstrup, Vammen, Lindum, Bigum, Tjele, Nr. Vinge, Vorming, Kvorning, Hammershøj, Ørum, Viskum og Vejrum.

§ 2

Arkivets formål er:

- at indsamle, registrere og bevare arkivalier, billeder, billed- og lydoptagelser, trykt materiale og andre data uanset medium af ikke-statslig oprindelse med tilknytning til Tjeleegnen, dens borgere, foreninger, virksomheder og institutioner i fortid og nutid.
- at stille det indsamlede materiale til rådighed for offentligheden efter de gældende regler for tilgængelighed, og gennem udadvendt virksomhed at fremme kendskabet til og styrke interessen for egnens historie.

§ 3

Det indsamlede materiale betragtes som offentlig ejendom, og dets forbliven som sådan garanteres.

§ 4

Tjeleegnens Lokalhistoriske Arkiv er medlem af Sammenslutningen af Lokalarkiver (SLA). Tjeleegnens Lokalhistoriske Arkiv deltager i den udstrækning arkivet råder over fornøden økonomi og tekniske faciliteter i lokale, regionale og landsdækkende fællesregistreringer, der er arrangeret eller godkendt af SLA.

I øvrigt samarbejder Tjeleegnens Lokalhistoriske Arkiv med andre arkiver i Viborg kommune samt beslægtede institutioner og kan afstemme sin arbejdsplan herefter.

BESTYRELSE

§ 5

Tjeleegnens Lokalhistoriske Arkiv forestås af en bestyrelse på fem medlemmer, der godkendes af Kulturudvalget/Kulturforvaltningen ved Viborg kommune.

Bestyrelsens funktionsperiode følger den kommunale valgperiode gældende fra den 1. januar efter afholdt kommunalvalg.

Bestyrelsen konstituerer sig selv årligt og fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Der føres protokol over møderne. Arkivledelsen fungerer som bestyrelsens sekretær.

Bestyrelsen indkalder til årsmøde i maj.

Bestyrelsen for Tjeleegnens Lokalhistoriske Arkiv drager omsorg for, at der til Kulturforvaltningen fremsendes meddelelse om bestyrelsens sammensætning, herunder bestyrelsesmedlemmernes adresser.

Bestyrelsen sammensættes af:

- Formanden - indstilles på et årsmøde.
- Arkivledelsen - fungerer som bestyrelsens sekretær.
- To medlemmer valgt af og blandt de i årsmødet deltagende personer.
- En repræsentant fra Tjeleegnens Lokalhistoriske Forening.

Ved evt. afstemninger i bestyrelsen råder arkivledelsen tilsammen over 1 (èn) stemme.

Bestyrelsen foranlediger, at der nedsættes et arkivudvalg bestående af:

- Formanden (Arkivets formand er tillige formand for udvalget).
- Arkivledelsen.
- Repræsentanter fra de forskellige lokaliteter på Tjeleegnen. (Rødding, Løvel, Pederstrup, Vammen, Bigum, Lindum, Sjørring, Foulum, Formyre, Nr. Vinge, Vorning, Hvidding, Hammershøj, Kvorning, Ørum, Møllerup, Ø, Viskum, Vejrumbro m.fl.).

Repræsentanterne vælges på det offentlige årsmøde. Eventuelle suppleanter udpeges af arkivbestyrelsen for resten af perioden.

Arkivudvalgets enkelte medlemmer står i hvert sit område af kommunen i spidsen for en arbejdsgruppe, der arbejder med bl.a. indsamling i de enkelte områder. Disse arbejdsgrupper er selvsupplerende og underlagt arkivbestyrelsen.

§ 6

Efter indstilling fra bestyrelsen ansætter/afskediger kulturdirektøren en arkivledelse, der er ansvarlig for arkivets drift, samlingernes tilstand og dets benyttelse. I videst muligt omfang følges SLA's standardinstruks for arkivledere.

Efter samråd med bestyrelse og arkivledelse ansætter/afskediger kulturdirektøren øvrigt personale.

§ 7

Kommunen har i samarbejde med arkivbestyrelsen ansvaret for, at samlingerne opbevares under sikre forhold.

Bestyrelsen påser, at arkivets samlinger opbevares betryggende, er forsvarligt registrerede, og at de er offentligt tilgængelige. Bestyrelsen fastlægger arkivets åbningstid, idet de offentlige tilgængelighedsregler respekteres.

§ 8

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af en arbejdsplan og et budget samt overholdelse heraf.

Bestyrelsen drager omsorg for, at der foretages oplysningsarbejde om arkivet og dets virke. Dette kan ske f.eks. ved udsendelse af pjeccer, annoncering, afholdelse af foredrag og udstillinger mv.

ØKONOMI

§ 9

Tjeleegnens Lokalhistoriske Arkiv drives primært for kommunale midler, som evt. kan søges suppleret gennem tilskud fra det offentlige, institutioner, virksomheder, foreninger og private.

Arkivledelsen er overfor bestyrelsen/kommunen ansvarlig for arkivets økonomi.

§ 10

Pengemidler, som arkivet råder over, skal indestå på arkivets konto oprettet under den kommunale administration .

BERETNING

§ 11

Arkivets årsberetning og regnskab fremlægges på arkivets årsmøde. Genpart af årsberetning og regnskab fremsendes til Kulturforvaltningen umiddelbart efter årsmødet.

OPLØSNING

§ 12

Skulle Tjeleegnens Lokalhistoriske Arkiv af en eller anden grund ophøre, skal samlingerne anbringes forsvarligt efter nærmere aftale med Kulturforvaltningen, så deres forbliven i offentligt eje og deres offentlige tilgængelighed er garanteret.

Efter nærmere aftale mellem Kulturforvaltningen og arkivets bestyrelse overføres eventuel formue til andet lokalhistorisk arbejde.

IKRAFTTRÆDELSE

§ 13

Vedtægterne skal godkendes af SLA og Kulturudvalget i Viborg kommune.

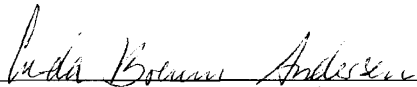
Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter Kulturudvalgets godkendelse.

VEDTÆGTSÆNDRINGER

§ 14

Disse vedtægter kan ændres efter indstilling fra bestyrelsen og efterfølgende godkendelse i Kulturudvalget.

Således vedtaget af bestyrelsen den 5. februar 2007.



Gerda Breum Andersen, formand

Godkendt af SLA den

Godkendt af Kulturudvalget i Viborg Kommune den